



|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b><br>Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831,<br>e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a> | Ev. broj nabave<br>15-16-MV-24 |
| Dokumentacija za nadmetanje za pružanje<br>usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje<br>otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i<br>obrnuto   | Stranica 1 od<br>41            |

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

### **PRUŽANJE USLUGE POMORSKOG PRIJEVOZA KONTEJNERA, VOZILA ZA SAKUPLJANJE OTPADA, RADNIH STROJEVA I OPREME SA ZADARSKIH OTOKA NA KOPNO I OBRNUTO**

**(OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI)**

**OBVEZNA ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA –  
PAPIRNATE PONUDE NISU DOPUŠTENE**

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 15-16-MV-24**

**Zadar, rujan 2016. godine**



|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>ČISTOČA d.o.o., ZADAR</b><br>Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831,<br>e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a> | Ev. broj nabave<br>15-16-MV-24 |
| Dokumentacija za nadmetanje za pružanje<br>usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje<br>otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i<br>obrnuto   | Stranica 2 od<br>41            |

## SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

### A. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Opći podaci
2. Podaci o predmetu nabave
3. Razlozi isključenja ponuditelja
4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja
5. Podaci o ponudi
6. Ostale odredbe

### B. OBRASCI ZA IZRADU PONUDE

1. Izjava o nekažnjavanju (Original obrazac-1)
2. Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru (Original obrazac-2)
3. Izjava o nepromjenjivosti cijene (Original obrazac-3)
4. Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za izvršavanje ugovora o javnoj nabavi (Original obrazac-4)
5. Izjava ponuditelja o prihvaćanju svih uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje (Original obrazac-5)
6. Prijedlog ugovora o javnim uslugama (Original obrazac-6)

### C. TROŠKOVNIK



|   |  |
|---|--|
| <p><b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b><br/>Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831,<br/>e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a></p> | <p>Ev. broj nabave<br/>15-16-MV-24</p> |
| <p>Dokumentacija za nadmetanje za pružanje<br/>usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje<br/>otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i<br/>obrnuto</p>  | <p>Stranica 3 od<br/>41</p>            |

## **A. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**



|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b><br>Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831,<br>e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a> | Ev. broj nabave<br>15-16-MV-24 |
| Dokumentacija za nadmetanje za pružanje<br>usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje<br>otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i<br>obrnuto   | Stranica 4 od<br>41            |

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Opći podaci o naručitelju

- a) Naziv i sjedište naručitelja: **ČISTOĆA d.o.o., Stjepana Radića 33, 23000 ZADAR**
- b) Osobni identifikacijski broj naručitelja: **84923155727**
- c) Broj telefona: **023/234-800**, broj telefaksa: **023/231-831**,
- d) Internetska adresa: [www.cistoca-zadar.hr](http://www.cistoca-zadar.hr)
- e) Adresa elektroničke pošte: [info@cistoca-zadar.hr](mailto:info@cistoca-zadar.hr)

### 1.2. Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

#### *Sektor za poslove nabave:*

Vesna Grgić, univ. spec. oec., direktorica sektora tel: 023/234-893  
e-pošta: [vesna.grgic@cistoca-zadar.hr](mailto:vesna.grgic@cistoca-zadar.hr)

Marina Čakarun, dipl. tur. kom., voditeljica odjela nabave tel: 023/234-895  
e-pošta: [marina.cakarun@cistoca-zadar.hr](mailto:marina.cakarun@cistoca-zadar.hr)

Josip Brkić, bacc. ing., referent za poslove nabave tel: 023/234-892  
e-pošta: [josip.brkic@cistoca-zadar.hr](mailto:josip.brkic@cistoca-zadar.hr)

### 1.3. Evidencijski broj nabave: 15-16-MV-24

### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14)

Sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi o sprječavanju sukoba interesa, naručitelj izjavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

### 1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave

### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iznosi **1.352.000,00 kn.**

### 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o javnim uslugama

### 1.8. Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma

Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi

### 1.9. Elektronička dražba:

Ne provodi se elektronička dražba.



|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>ČISTOČA d.o.o., ZADAR</b><br>Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831,<br>e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a> | Ev. broj nabave<br>15-16-MV-24 |
| Dokumentacija za nadmetanje za pružanje<br>usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje<br>otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i<br>obrnuto   | Stranica 5 od<br>41            |

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća pružanje usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka (koji administrativno pripadaju Gradu Zadru) na kopno i u obrnutom smjeru.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV:

606000000-4 Usluge prijevoza vodenim putovima

### 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuda se ne može podnositi po grupama, već kao jedinstvena ponuda za cjelokupni predmet nabave.

### 2.3. Količina predmeta nabave

Predmet pružanja usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka (koji administrativno pripadaju Gradu Zadru) na kopno i u obrnutom smjeru je specificiran u Troškovniku ove Dokumentacije za nadmetanje.

U Troškovniku su iskazane **okvirne količine usluga**.

Ponuditelj će usluge pomorskog prijevoza obavljati postupno tijekom ugovorenog vremenskom perioda putem pisanih narudžbenica.

#### A)

- 1) Ruta ZADAR – IŽ - ZADAR - 17 tura
- 2) Ruta ZADAR – IŽ – RAVA – ZADAR – 13 tura
- 3) Ruta ZADAR - MOLAT – IST – ZADAR – 8 tura
- 4) Ruta ZADAR – OLIB – SILBA – ZADAR – 9 tura
- 5) Ruta ZADAR – SILBA – PREMUDA – ZADAR – 5 tura

**B)** Ukupan broj planiranih nautičkih milja prema procjeni javnog naručitelja za rute prijevoza s otoka koje nisu unaprijed planirane na relacijama koje obuhvaćaju mjesto izvršenja usluge prijevoza iznosi **1800 nm**.

Stvarna količina usluga na temelju sklopljenog ugovora o javnim uslugama može biti veća ili manja od okvirne količine, a ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju ugovora o javnim uslugama ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

### 2.4. Tehničke specifikacije

Gospodarski subjekt za pružanje usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje otpada, radnih strojeva i opreme mora ponuditi prijevozno sredstvo koje udovoljava tehničkim karakteristikama koje traži javni naručitelj.



|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>ČISTOČA d.o.o., ZADAR</b><br>Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831,<br>e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a> | Ev. broj nabave<br>15-16-MV-24 |
| Dokumentacija za nadmetanje za pružanje<br>usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje<br>otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i<br>obrnuto   | Stranica 6 od<br>41            |

Gospodarski subjekt mora imati na raspolaganju **zamjensko prijevozno sredstvo** tehničkih karakteristika koje također zadovoljavaju uvjete iz dokumentacije za nadmetanje tako da u slučaju bilo kakvog kvara na glavnom prijevoznom sredstvu, zamjensko nastavi kontinuitet pružanja predmetne usluge.

Ponuđeno prijevozno sredstvo, **glavno i zamjensko**, trebaju ispunjavati sljedeće tehničke uvjete:

- Gabarite da odjednom mogu ukrcati minimalno 6 voznih jedinica (kamion s navlakačem odnosno rolo kiper ili „autopodizač“ jedinične dužine max. 8,0 m).
- U slučaju da brod ima prvu palubu (nadgrađe) kontinuirano iznad glavne palube odnosno prostora za prijevoz i parkiranje vozila, raspon, odnosno visina između glavne i prve palube mora biti minimalno 6,0 m, kako bi se omogućila manipulacija vozilima i kontejnerima koje prevoze unutar broda.

Ukoliko prijevozno sredstvo ima drugačije konstrukcijsko rješenje od gore navedenog, odnosno ako postoje nejasnoće koje nije moguće otkloniti na temelju priložene tehničke dokumentacije i nacrtu prijevoznog sredstva, stručne osobe javnog naručitelja prije donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, izvršit će uvid prijevoznog sredstva izlaskom na teren.

U tom slučaju, gospodarski subjekt je u obvezi na zahtjev javnog naručitelja, omogućiti demonstraciju ukrcaja vozila i kontejnera javnog naručitelja, kako bi se isti uvjerili u ispunjavanje tehničkih uvjeta prijevoznog sredstva.

Ovakav terenski uvid bit će popraćen zapisnikom koji će biti potpisan i ovjeren od ovlaštenih osoba javnog naručitelja i ponuditelja i zapisnik će biti priložen uz zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda koji će biti dostavljen svim ponuditeljima.

- Da imaju ukrcajnu rampu širine minimum 5,0 m, koja osigurava siguran ukrcaj i iskrcaj bez oštećenja vozila.
- Da imaju mogućnost pričvršćivanja i vezanja vozila u prijevoznom sredstvu za vrijeme plovidbe na atestirane priveze.
- Da može pristati na sve otočne luke tražene u dokumentaciji za nadmetanje.
- Da glavnim i zamjenskim prijevoznim sredstvom, gospodarski subjekt može izvršiti uslugu prijevoza otpada **predviđene** najduže rute unutar 12 sati, odnosno da i polazak i povratak iznose max. 12 sati, rukovodeći se pri tome da redovno zadržavanje, u redovitim uvjetima, na pojedinom otoku predviđene najduže rute (iskrcaj/ukrcaj kontejnera, kamiona, manipulacija istima i sl.) iznose max. 1 sat, uzimajući pri tome u obzir i radno vrijeme djelatnika naručitelja koji sudjeluje u izvršavanju usluge prijevoza otpada s otoka.
- Da udovoljava uvjetima plovidbe na području plovidbe mjesta obavljanja usluge – nacionalna obalna plovidba.
- Da ima dokaz o odobrenju nadležne institucije da može prevoziti minimalno 6 putnika (zaposlenika javnog naručitelja).

## 2.5. Troškovnik

Ponuditelj je obvezan ispuniti **sve stavke** Troškovnika koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Prilikom popunjavanja ponuditelj je dužan popuniti označena mjesta te potpisano od strane ovlaštene osobe priložiti ponudi za nadmetanje.



|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b><br>Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831,<br>e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a> | Ev. broj nabave<br>15-16-MV-24 |
| Dokumentacija za nadmetanje za pružanje<br>usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje<br>otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i<br>obrnuto   | Stranica 7 od<br>41            |

#### **2.6. Mjesto izvršenja usluge:**

Pomorski prijevoz kontejnera, vozila za sakupljanje otpada, radnih strojeva i opreme na relacijama između luke Zadar i sljedećih otoka (mjesto): Iž (Bršanj), Molat (Molat), Ist (Kosirača), Silba (Žalić), Olib, Premuda, Rava (Mala Rava).

#### **2.7. Rok pružanja usluge:**

Početak pružanja usluge pomorskog prijevoza je odmah po potpisu ugovora o javnim uslugama, a završetak je u roku 12 mjeseci od dana potpisa ugovora.



|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>ČISTOČA d.o.o., ZADAR</b><br>Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831,<br>e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a> | Ev. broj nabave<br>15-16-MV-24 |
| Dokumentacija za nadmetanje za pružanje<br>usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje<br>otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i<br>obrnuto   | Stranica 8 od<br>41            |

### 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

#### 3.1 Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje (članak 67. ZJN)

Javni naručitelj **obvezan** je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom smislu (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke dokumentacije, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izjavu<sup>1</sup>**. **Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.**

Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave (odnosno dana slanja poziva na nadmetanje).

3.1.2 ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

<sup>1</sup> Predložak izjave nalazi se u prilogu ove dokumentacije (B. Obrasci za izradu ponude – Original obrazac-1)





|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>ČISTOČA d.o.o., ZADAR</b><br>Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831,<br>e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a> | Ev. broj nabave<br>15-16-MV-24 |
| Dokumentacija za nadmetanje za pružanje<br>usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje<br>otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i<br>obrnuto   | Stranica 9 od<br>41            |

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ove dokumentacije gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:**

- **Potvrdu Porezne uprave o stanju duga** ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji **ne smiju biti stariji od 30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedena potvrda ili jednakovrijedni dokument, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika. Izjava ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.3 ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti.

U slučaju **zajednice ponuditelja**, okolnosti iz točaka **3.1.1. - 3.1.3.** ove dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja **pojedinačno** te je svaki član zajednice ponuditelja dužan dostaviti dokaze iz točaka 3.1.1. i 3.1.2.

Sve dokumente navedene u točkama 3.1.1. i 3.1.2. ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### **3.2 Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje (članak 68. ZJN)**

Javni naručitelj isključiti će ponuditelja iz postupka javne nabave:

1. ako je nad njime **otvoren stečaj**, ako je u **postupku likvidacije**, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
2. ako je nad njime pokrenut **prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije** po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
3. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak **profesionalni propust** koji **javni naručitelj može dokazati na bilo koji način**.



|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>ČISTOČA d.o.o., ZADAR</b><br>Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831,<br>e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a> | Ev. broj nabave<br>15-16-MV-24 |
| Dokumentacija za nadmetanje za pružanje<br>usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje<br>otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i<br>obrnuto   | Stranica 10 od<br>41           |

Postojanje teškog profesionalnog propusta javni naručitelj dokazuje na temelju objektivne procjene okolnosti, sukladno članku 68. stavku 7. Zakona o javnoj nabavi.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. i 3.2.2. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:**

- **izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave ili
- **važeci jednakovrijedni dokument** koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovog stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
- **izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe** koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smije biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovog stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

U slučaju **zajednice ponuditelja**, okolnosti iz točke **3.2.1., 3.2.2. i 3.2.3.** ove dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice **pojedinačno**.



|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>ČISTOČA d.o.o., ZADAR</b><br>Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831,<br>e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a> | Ev. broj nabave<br>15-16-MV-24 |
| Dokumentacija za nadmetanje za pružanje<br>usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje<br>otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i<br>obrnuto   | Stranica 11 od<br>41           |

#### 4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva kao dokaze sposobnosti ponuditelji moгу dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoј preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata dati će se rok od **5 dana od dana dostave zahtjeva**.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati **da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave**.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom će slučaju naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Gospodarski subjekti moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (N.N. 10/12) i ovom Dokumentacijom, te moraju dostaviti slijedeće:

##### 4.1. Pravna i poslovna sposobnost ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

4.1.1. Sukladno članku 70. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

**Izdavatelj dokaza:** Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

U slučaju **zajednice ponuditelja**, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su **pojedinačno** dokazati pravnu i poslovnu sposobnost.



|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>ČISTOČA d.o.o., ZADAR</b><br>Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831,<br>e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a> | Ev. broj nabave<br>15-16-MV-24 |
| Dokumentacija za nadmetanje za pružanje<br>usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje<br>otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i<br>obrnuto   | Stranica 12 od<br>41           |

#### 4.2. Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Sukladno članku 72. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati tehničku i stručnu sposobnost dostavom sljedećih dokaza sposobnosti:

**4.2.1. popis** ugovora o uslugama pomorskog prijevoza izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

**Popis** ugovora sadrži **iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane.**

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže **potvrda potpisana ili izdana** od naručitelja (obrazac potvrde nalazi se u prilogu ove dokumentacije, B. Obrasci za izradu ponude – Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru – **Original obrazac 2**).

Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

**Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti:** Gospodarski subjekt mora dostaviti **potvrde o najmanje 2 (dva)** uredno ispunjena ugovora.

Priloženim potvrdama gospodarski subjekt mora dokazati da je izvršio **najmanje dva, a najviše pet ugovora o pružanju usluge pomorskog prijevoza.**

**Vrijednost ugovora** (dva, odnosno više ugovora u zbroju) mora biti **ista ili veća od procijenjene vrijednosti ovog predmeta nabave.**

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban izvršiti uslugu koja je predmet nabave u sukladnosti s traženim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) izvršiti uslugu koja je predmet nabave kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

**4.2.2. Navod** o tehničkim stručnjacima ili tehničkim odjelima koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, a posebice o osobama odgovornima za kontrolu kvalitete.

Navod potpisom i pečatom ovjerava osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt.



|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>ČISTOČA d.o.o., ZADAR</b><br>Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831,<br>e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a> | Ev. broj nabave<br>15-16-MV-24 |
| Dokumentacija za nadmetanje za pružanje<br>usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje<br>otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i<br>obrnuto   | Stranica 13 od<br>41           |

#### 4.3. Ostali uvjeti

Od ostalih uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, ponuditelji moraju u svojoj ponudi dostaviti i:

- **Upisni list** i za glavno i za zamjensko prijevozno sredstvo kojim gospodarski subjekt dokazuje da je prijevozno sredstvo (glavno i zamjensko) upisano u Upisnik brodova trgovačke mornarice u RH, odnosno odgovarajući dokaz prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.
- **Važeću svjedodžbu o sposobnosti broda za plovidbu** i za glavno i za zamjensko prijevozno sredstvo, odnosno odgovarajući dokaz prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.
- **Važeću policu osiguranja trupa i stroja, policu osiguranja od prijevoznicike odgovornosti (osiguranje tereta)** i sva ostala zakonski obvezna osiguranja sukladno zakonskim propisima RH i za glavno i za zamjensko prijevozno sredstvo.
- **Važeću policu osiguranja od odgovornosti broдача za štete nanesene trećim osobama** i za glavno i za zamjensko prijevozno sredstvo koja pokriva štete minimalno uslijed udara, sudara, zagađenja, vađenje podrtine, odgovornost prema putnicima.
- **Nacrt prijevoznog sredstva** glavnog i zamjenskog kako bi se javni naručitelj uvjerio da prijevozno sredstvo (glavno i zamjensko) udovoljava traženim tehničkim zahtjevima.
- **Izjavu** gospodarskog subjekta da raspolaže prijevoznim sredstvima (glavnim i zamjenskim) u svrhu izvršenja ugovora.  
Izjava treba biti potpisana po ovlaštenoj osobi i ovjerena službenim pečatom.
- **Izjavu** gospodarskog subjekta da može pristati na sve otočne luke, odnosno Iž (Bršanj), Molat (Molat), Ist (Kosirača), Silbu (Žalić), Olib, Premudu, Ravu (Mala Rava).  
Izjava treba biti potpisana po ovlaštenoj osobi i ovjerena službenim pečatom.
- **Klupsko osiguranje:** Gospodarski subjekt je u svojoj ponudi dužan dostaviti **izjavu** da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, najkasnije u roku 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora o javnim uslugama dostaviti **važeću policu klupskog osiguranja** za pokrivanje dodatnih rizika odgovornosti broдача prema trećim osobama i za glavno i za zamjensko prijevozno sredstvo.

Izjava treba biti potpisana po ovlaštenoj osobi i ovjerena službenim pečatom.

**Odabrani ponuditelj** je najkasnije u roku 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora o javnim uslugama u obvezi dostaviti važeću policu klupskog osiguranja za pokrivanje dodatnih rizika odgovornosti broдача prema trećim osobama i za glavno i za zamjensko prijevozno sredstvo.



|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b><br>Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831,<br>e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a> | Ev. broj nabave<br>15-16-MV-24 |
| Dokumentacija za nadmetanje za pružanje<br>usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje<br>otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i<br>obrnuto   | Stranica 14 od<br>41           |

**Ukoliko je polica na stranom jeziku, uz istu je potrebno priložiti i prijevod na hrvatski jezik sastavljen i ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.**

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.



|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>ČISTOČA d.o.o., ZADAR</b><br>Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831,<br>e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a> | Ev. broj nabave<br>15-16-MV-24 |
| Dokumentacija za nadmetanje za pružanje<br>usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje<br>otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i<br>obrnuto   | Stranica 15 od<br>41           |

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Sadržaj, oblik i način izrade ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Dokumentaciji za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. popunjen ponudbeni list sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika,
2. jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavljeno odvojeno od e-ponude u omotnici),
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,
5. tražene dokaze sposobnosti,
6. popunjen obrazac Troškovnika koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje,
7. potpisan prijedlog ugovora o javnim uslugama koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje (Original obrazac-6),
8. ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje (tražene izjave).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje / *upload*) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i Troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima i ponudi.

Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.



|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b><br>Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831,<br>e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a> | Ev. broj nabave<br>15-16-MV-24 |
| Dokumentacija za nadmetanje za pružanje<br>usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje<br>otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i<br>obrnuto   | Stranica 16 od<br>41           |

## 5.2. Način elektroničke dostave ponude

Sukladno članku 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (N.N. 83/13) u ovom postupku javne nabave **obvezna je** elektronička dostava ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika.

***Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku osim jamstva za ozbiljnost ponude.***

Na omotnici na kojoj se dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, OIB ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, naznaka „NE OTVARAJ – JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE UZ ELEKTRONIČKI DOSTAVLJENU PONUDU“.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika, a vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (N.N. 10/02, 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj je obvezan svoju ponudu potpisati uporabom **naprednog elektroničkog potpisa**. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, **dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/oglasnik/>.**

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uvezom ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju za nadmetanje ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.





|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>ČISTOČA d.o.o., ZADAR</b><br>Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831,<br>e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a> | Ev. broj nabave<br>15-16-MV-24 |
| Dokumentacija za nadmetanje za pružanje<br>usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje<br>otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i<br>obrnuto   | Stranica 17 od<br>41           |

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane Dokumentacije za nadmetanje postupka javne nabave, Elektronički oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivama naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

### **Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, **naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, katalozi i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata** koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.



|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b><br>Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831,<br>e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a> | Ev. broj nabave<br>15-16-MV-24 |
| Dokumentacija za nadmetanje za pružanje<br>usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje<br>otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i<br>obrnuto   | Stranica 18 od<br>41           |

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja – „Čistoća“ d.o.o., Zadar, Stjepana Radića 33, 23000 Zadar, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

**„ČISTOĆA“ d.o.o., Stjepana Radića 33, 23000 ZADAR**  
**USLUGE POMORSKOG PRIJEVOZA KONTEJNERA, VOZILA ZA SAKUPLJANJE**  
**OTPADA, RADNIH STROJEVA I OPREME SA ZADARSKIH OTOKA NA KOPNO I**  
**OBRNUTO**

**Evidencijski broj nabave 15-16-MV-24**  
**„NE OTVARAJ“**

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

**Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja,**  
**OIB ponuditelja, nositelja zajednice ponuditelja**

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika (elektroničke ponude).

### **5.3. Način određivanja cijene ponude**

- Ponuditelj mora dostaviti ponudu s cijenom u apsolutnom iznosu bez PDV-a koja sadrži sve troškove i eventualni popust, posebno PDV i ukupnu cijenu s PDV-om.
- Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.
- Cijena ponude piše se brojkama.
- Ponuditelj će u Troškovniku u Tabeli 1. upisati jediničnu cijenu po ruti, odnosno turi prijevoza i ukupnu cijenu usluge na godišnjoj razini. U Tabeli 2. Troškovnika ponuditelj će upisati jediničnu cijenu po nautičkoj milji, te ukupnu cijenu na godišnjoj razini.
- Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.
- Jedinične cijene iz ponudbenog Troškovnika i ponude su **konačne i nepromjenjive** za sve vrijeme trajanja ugovora o javnim uslugama.
- Ponuditelji su u obvezi u cijelosti ispuniti Troškovnik s jediničnim i ukupnim cijenama, dakle, sve stavke moraju biti popunjene.
- Jedinične cijene iskazane u Troškovniku ponuditelja ne mogu se povećati niti u slučaju povećanja cijene elemenata na temelju kojih je ona određena.
- Ukoliko ponuditelj odobrava popust naručitelju, uključit će ga u ukupnu cijenu ponude.
- Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je



|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>ČISTOČA d.o.o., ZADAR</b><br>Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831,<br>e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a> | Ev. broj nabave<br>15-16-MV-24 |
| Dokumentacija za nadmetanje za pružanje<br>usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje<br>otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i<br>obrnuto   | Stranica 19 od<br>41           |

upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

#### 5.4. Nepromjenjivost cijena

Primijeniti će se klauzula o nepromjenjivosti cijena tijekom važenja ugovora o javnim uslugama. Izjava o nepromjenjivosti cijene koju treba potpisati ovlaštena osoba ponuditelja nalazi se u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje (B. Obrasci za izradu ponude – **Original obrazac-3**).

#### 5.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen.

Javni naručitelj će plaćanje usluga izvršiti temeljem **mjesečno ispostavljenih računa**. Izvršitelj usluge će ispostaviti račun najkasnije do 5. u mjesecu za prethodni mjesec.

Plaćanje u roku **60 dana** od izvršenja usluge (nastanka DVO), putem ispostavljenih računa za izvršenu uslugu. Plaćanje se obavlja doznakom na žiro račun izvršitelja.

Izvršitelj se obvezuje prilikom ispostavljanja računa priložiti specifikaciju iz koje je evidentno koje usluge je izvršitelj obavio u prethodnom vremenskom periodu.

#### 5.6. Kriterij za odabir ponude

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana ponuda s najnižom cijenom sukladno članku 82., stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je valjana ponuda sposobnog ponuditelja s **najnižom cijenom ponude**. U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

S obzirom da javni naručitelj može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

#### 5.7. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

#### 5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **90 (devedeset) dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu (sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika).

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 77. Zakona o javnoj nabavi.



|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>ČISTOČA d.o.o., ZADAR</b><br>Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831,<br>e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a> | Ev. broj nabave<br>15-16-MV-24 |
| Dokumentacija za nadmetanje za pružanje<br>usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje<br>otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i<br>obrnuto   | Stranica 20 od<br>41           |

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. Posebne odredbe o podnošenju ponude zajednice ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja na odredi drugačije.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

### 6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju bit će obavezno navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Korisnik je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati odobrenje za:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.



|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b><br>Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831,<br>e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a> | Ev. broj nabave<br>15-16-MV-24 |
| Dokumentacija za nadmetanje za pružanje<br>usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje<br>otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i<br>obrnuto   | Stranica 21 od<br>41           |

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor ) za novog podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

### 6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Ponuditelji moraju dostaviti sljedeća jamstva:

6.3.1. **Jamstvo za ozbiljnost ponude** – ponuditelj je u ponudi obvezan dostaviti jamstvo u obliku bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće: da je bankarska garancija neopoziva, bezuvjetna na “prvi poziv” i “bez prigovora” u visini od **40.560,00 kn**.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude.

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i **novčani polog** u iznosu od **40.560,00 kn** koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun ČISTOĆA d.o.o., Zadar, IBAN naručitelja (HR0424850031100200115), poziv na broj 02 OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude, evid. br. 15-16-MV-24.

Ako se kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje **novčani polog**, ponuditelj mora **dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu** na temelju kojeg se može utvrditi da je **transakcija izvršena (najkasnije do krajnjeg roka za dostavu ponude)**, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Naručitelj će naplatiti bankovnu garanciju u cijelosti u punom iznosu, odnosno zadržati uplaćeni polog u sljedećim slučajevima:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13,143/13,13/14),
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.



|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b><br>Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831,<br>e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a> | Ev. broj nabave<br>15-16-MV-24 |
| Dokumentacija za nadmetanje za pružanje<br>usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje<br>otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i<br>obrnuto   | Stranica 22 od<br>41           |

6.3.2. **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** – ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu **izjavu** (obrazac izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje, B. Obrasci za izradu ponude – **Original obrazac-4**) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije u visini 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predaje se u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora o javnoj nabavi, s rokom valjanosti do isteka ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u dokumentaciji za izradu ponude, javni naručitelj će, uvažavajući članak 95. Zakona o javnoj nabavi, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, javni naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon njegova isteka.

#### 6.4. Datum i vrijeme dostave ponuda te javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske najkasnije do **10. listopada 2016. godine, do 12:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se **10. listopada 2016. godine, u 12:00 sati**, u prostorijama javnog naručitelja na adresi „Čistoća“ d.o.o., Stjepana Radića 33, 23000 Zadar, na katu.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. U postupku otvaranja pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo zakonski zastupnik ponuditelja i ovlaštena osoba ponuditelja, uz uvjet predočenja pisanog ovjerenog dokaza ovlasti (ukoliko je primjenjivo u zemlji sjedišta ponuditelja).

Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika, uz predočenje osobne iskaznice.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe ponuditelja je punomoć.



|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b><br>Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831,<br>e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a> | Ev. broj nabave<br>15-16-MV-24 |
| Dokumentacija za nadmetanje za pružanje<br>usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje<br>otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i<br>obrnuto   | Stranica 23 od<br>41           |

## 6.5. Trošak sudjelovanja i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=popis-objava>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

Gospodarskim subjektima preporučuje se preuzimanje dokumentacije za nadmetanje na dokaziv način bez obzira na način preuzimanja kako bi im naručitelj mogao dostaviti pojašnjenja, odnosno eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje.

## 6.6. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najduže **60 (šezdeset)** dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom ili na drugi dokaziv način (faksom, elektroničkom poštom i dr.).

Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 100. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj donosi odluku o poništenju.

## 6.7. Rok za sklapanje ugovora o javnoj nabavi

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja koji iznosi **10 dana** od dana dostave odluke o odabiru. Početak roka mirovanja računa se od prvog sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru. Protekom roka mirovanja, ako nije pokrenut postupak pravne zaštite odnosno dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, odluka o odabiru postaje izvršna te nastaje ugovorni odnos između javnog naručitelja i ponuditelja. Po izvršnosti odluke o odabiru naručitelj će uputiti poziv najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora o javnoj nabavi. Rok za sklapanje ugovora o javnoj nabavi je **5 radnih dana** od poziva naručitelja najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora.



|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>ČISTOČA d.o.o., ZADAR</b><br>Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831,<br>e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a> | Ev. broj nabave<br>15-16-MV-24 |
| Dokumentacija za nadmetanje za pružanje<br>usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje<br>otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i<br>obrnuto   | Stranica 24 od<br>41           |

Sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje je Prijedlog ugovora o javnim uslugama (**Original obrazac-6.**) kojeg ponuditelj u ponudi dostavlja potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, ugovor nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave izjave i jamstva ponuditelju se daje primjereni rok.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku:

1. ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude,
2. odustane od svoje ponude,
3. odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili
4. ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo dokumentacijom za nadmetanje

javni naručitelj će, uvažavajući članak 95. Zakona o javnoj nabavi, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

## 6.8. Tajnost podataka

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

## 6.9. Komunikacija s naručiteljem

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

## 6.10. Ispravak i/ili izmjene dokumentacije za nadmetanje

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 (deset) dana za dostavu ponude.

Ako je sa stajališta gospodarskog subjekta potrebna izmjena ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje, on to bez odgode priopćava javnom naručitelju.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju, a javni naručitelj dužan je dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju javni naručitelj je obvezan staviti na raspolaganje najkasnije 4 (četiri)





|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b><br>Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831,<br>e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a> | Ev. broj nabave<br>15-16-MV-24 |
| Dokumentacija za nadmetanje za pružanje<br>usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje<br>otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i<br>obrnuto   | Stranica 25 od<br>41           |

dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

#### 6.11. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

**Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb,** u pisanom obliku, neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu, u roku **5 (pet) dana** od:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranje ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno članku 146. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Postupak pravne zaštite započinje predajom žalbe naručitelju.

**6.12.** Za sve što nije regulirano ovim Uputama ponuditeljima za izradu ponude, primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13, 143/13), prateće Uredbe i Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-1678/2013 (N.N. 13/14).

**ČISTOĆA d.o.o., ZADAR**



|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b><br>Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831,<br>e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a> | Ev. broj nabave<br>15-16-MV-24 |
| Dokumentacija za nadmetanje za pružanje<br>usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje<br>otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i<br>obrnuto   | Stranica 26 od<br>41           |

## B. OBRASCI ZA IZRADU PONUDE<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Predložci obrazaca i izjava koji se nalaze u prilogu ove dokumentacije (B. Obrasci za izradu ponude) su **prijedlozi** obrazaca i izjava. Ponuditelji mogu dostaviti izjave i u drugom obliku, ali je od važnosti da **sadržaj izjave odgovara sadržaju predloženog obrasca.**



|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b><br>Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831,<br>e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a> | Ev. broj nabave<br>15-16-MV-24 |
| Dokumentacija za nadmetanje za pružanje<br>usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje<br>otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i<br>obrnuto   | Stranica 27 od<br>41           |

**ORIGINAL OBRAZAC -1**

**DOKAZ O NEKAŽNJVANJU**

**IZJAVA**

Ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)  
broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_  
i ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)  
broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_<sup>3</sup>,  
kao ovlaštena/e osoba/e za zastupanje gospodarskog subjekta  
\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem/o za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2016. godine

Potpis i pečat

<sup>3</sup> Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik s najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.



|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b><br>Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831,<br>e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a> | Ev. broj nabave<br>15-16-MV-24 |
| Dokumentacija za nadmetanje za pružanje<br>usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje<br>otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i<br>obrnuto   | Stranica 28 od<br>41           |

**ORIGINAL OBRAZAC -2**

**POTVRDA O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU**

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Ponuditelj:</b> |  |
| Adresa sjedišta:   |  |
| OIB:               |  |
| Odgovorna osoba/e: |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Druga ugovorna strana (naručitelj)</b> |  |
| Adresa sjedišta:                          |  |
| OIB:                                      |  |
| Odgovorna osoba/e:                        |  |
| Kontakt osoba za provjeru podataka:       |  |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Predmet ugovora:</b>              |  |
| Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a): |  |
| Datum sklapanja ugovora:             |  |
| Datum i mjesto izvršenja ugovora:    |  |

Ovom potvrdom gore navedeni Naručitelj \_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)  
potvrđuje da je gospodarski subjekt \_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta - ponuditelja)  
uspješno realizirao gore navedeni ugovor te da Naručitelj stoji na raspolaganju za  
provjeru navedenih podataka.

\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum) (čitko ime i prezime ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta koji izdaje potvrdu)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta koji izdaje potvrdu)

**Napomena:** Potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i žigom ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj). Za svaki pojedinačni realizirani ugovor prilaže se jedna potvrda.



|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b><br>Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831,<br>e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a> | Ev. broj nabave<br>15-16-MV-24 |
| Dokumentacija za nadmetanje za pružanje<br>usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje<br>otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i<br>obrnuto   | Stranica 29 od<br>41           |

**ORIGINAL OBRAZAC -3**

### **IZJAVA o nepromjenjivosti cijene**

kojom izjavljujemo da se ponuđene jedinične cijene ruta (tura) i ponuđena jedinična cijena po nautičkoj milji iz Troškovnika i iz naše ponude neće mijenjati te da su jedinične cijene konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora.

Ujedno izjavljujemo da su u cijenu ponude uračunati svi troškovi i popusti, odnosno da se naknadno ne može tvrditi da je bilo koji izdatak ili trošak bio nepredviđen ili da nije obračunat u Ponudi.

Jedinične cijene iskazane u Troškovniku ponuditelja ne mogu se povećavati ni u slučaju povećanja cijene elemenata na temelju kojih je ona određena.

Ponuditelj izjavljuje da je u svojoj Ponudi naveo točan i dostatan iznos za pružanje usluge pomorskog prijevoza koja je predmet ovog Ugovora te da se navedeni iznos temelji na podacima, interpretacijama i na saznanju o svim stvarima relevantnim za obavljanje usluge pomorskog prijevoza koje su predmet nabave.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016. godine

Za ponuditelja:  
(ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

**M.P.** \_\_\_\_\_



|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b><br>Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831,<br>e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a> | Ev. broj nabave<br>15-16-MV-24 |
| Dokumentacija za nadmetanje za pružanje<br>usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje<br>otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i<br>obrnuto   | Stranica 30 od<br>41           |

**ORIGINAL OBRAZAC -4**

## **IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

U otvorenom postupku javne nabave pružanja usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i obrnuto koji provodi Čistoća d.o.o.,

ponuditelj \_\_\_\_\_ izričito potvrđuje  
(naziv ponuditelja)

sljedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora o javnim uslugama, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije;
- da će bankarska garancija biti bezuvjetna, neopoziva, samostalna i valjana bankarska garancija, izdana u korist naručitelja i plativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti ugovora o javnim uslugama bez PDV-a
- da će bankarsku garanciju za izvršavanje ugovora o javnoj nabavi predati u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora, s rokom valjanosti do isteka ugovora
- da je suglasan da će se bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza,

a što ponuditelj potvrđuje svojim potpisom i pečatom ovlaštene osobe.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016. godine

Za ponuditelja:  
(ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

**M.P.** \_\_\_\_\_



|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b><br>Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831,<br>e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a> | Ev. broj nabave<br>15-16-MV-24 |
| Dokumentacija za nadmetanje za pružanje<br>usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje<br>otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i<br>obrnuto   | Stranica 31 od<br>41           |

**ORIGINAL OBRAZAC -5**

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

### **IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u postupku javne nabave za pružanje usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i obrnuto, evidencijski broj nabave 15-16-MV-24, pročitali i proučili sve odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetne Dokumentacije za nadmetanje i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet pružanja usluga u skladu s odredbama iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016. godine

Za ponuditelja:  
(ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

**M.P.** \_\_\_\_\_



|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b><br>Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831,<br>e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a> | Ev. broj nabave<br>15-16-MV-24 |
| Dokumentacija za nadmetanje za pružanje<br>usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje<br>otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i<br>obrnuto   | Stranica 32 od<br>41           |

**ORIGINAL OBRAZAC -6**

## **PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA**

„ČISTOĆA“ d.o.o., Stjepana Radića 33, 23000 ZADAR, OIB: 84923155727 (u daljnjem tekstu: NARUČITELJ), kojeg zastupa direktor Dragan Maračić, dipl. ing.

i

\_\_\_\_\_  
OIB: \_\_\_\_\_(u daljnjem tekstu: IZVRŠITELJ), kojeg zastupa  
\_\_\_\_\_, zaključuju dana \_\_\_\_\_  
2016. godine sljedeći:

### **UGOVOR**

**o pružanju usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje  
otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i obrnuto  
broj 15-16-MV-24**

## **I. PREDMET UGOVORA**

### **Članak 1.**

Ovim Ugovorom Naručitelj i Izvršitelj sporazumno utvrđuju način i uvjete pružanja usluga pomorskog prijevoza koje su predmet poslovanja ugovornih strana, kao i uvjeta plaćanja.

### **Članak 2.**

(1) Ugovorne strane suglasno potvrđuju da je nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH broj poziva: \_\_\_\_\_, datum slanja \_\_\_\_\_ 2016. godine, Naručitelj odabrao Izvršitelja, kao najpovoljnijeg ponuditelja, te ovim Ugovorom Naručitelj ustupa, a Izvršitelj preuzima obvezu pružanja usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje otpada, radnih strojeva i opreme sa otoka koji administrativno pripadaju Gradu Zadru na kopno i obrnuto i to поближе specificirano Troškovnikom, Dokumentacijom za nadmetanje i Ponudom Izvršitelja gdje su definirane rute, broj tura i jedinične cijene bez PDV-a.





|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b><br>Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831,<br>e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a> | Ev. broj nabave<br>15-16-MV-24 |
| Dokumentacija za nadmetanje za pružanje<br>usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje<br>otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i<br>obrnuto   | Stranica 33 od<br>41           |

(2) Izvršitelj se obvezuje pružati usluge pomorskog prijevoza na sljedećim relacijama:

|         |                           |         |
|---------|---------------------------|---------|
| 1. Ruta | ZADAR-IŽ-ZADAR            | 17 tura |
| 2. Ruta | ZADAR-IŽ-RAVA-ZADAR       | 13 tura |
| 3. Ruta | ZADAR-MOLAT-IST-ZADAR     | 8 tura  |
| 4. Ruta | ZADAR-OLIB-SILBA-ZADAR    | 9 tura  |
| 5. Ruta | ZADAR-SILBA-PREMUDA-ZADAR | 5 tura  |

Naručitelj će prema Izvršitelju za svaku turu uputiti pismenu narudžbu najkasnije 24 sata prije pružanja usluge.

(3) Naručitelj će tijekom ugovorenog vremenskog razdoblja imati potreba i za rutama pomorskog prijevoza s otoka koji administrativno pripadaju Gradu Zadru, a koje nisu navedene u prethodnom stavku, posebno u ljetnim mjesecima, a njih će Naručitelj definirati pojedinačnim narudžbama najkasnije 24 sata prije pružanja usluge prijevoza na način da će u pisanoj narudžbi definirati relaciju prijevoza.

(4) Ukupan broj planiranih nautičkih milja prema procjeni Naručitelja na relacijama koje obuhvaćaju ugovorno mjesto pružanja usluge za razdoblje od 12 mjeseci iznosi 1 800 nautičkih milja.

(5) U Troškovniku su iskazane okvirne količine. Stvarno pružena usluga na temelju ovog Ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine, a ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju ovog Ugovora ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

### Članak 3.

(1) Usluge iz članka 2. ovog Ugovora Izvršitelj će pružati u cijelosti i u skladu s:

- Ponudom broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_
- Troškovnikom
- Dokumentacijom za nadmetanje
- te odredbama ovog Ugovora, važećim propisima i pravilima struke.

(2) Ponuda, Dokumentacija i Troškovnik iz prethodnog stavka ovog članka smatraju se sastavnim dijelom ovog Ugovora.



|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b><br>Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831,<br>e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a> | Ev. broj nabave<br>15-16-MV-24 |
| Dokumentacija za nadmetanje za pružanje<br>usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje<br>otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i<br>obrnuto   | Stranica 34 od<br>41           |

#### Članak 4.

(1) Izvršitelj potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti predmeta pružanja usluge.

(2) S osnova nepoznavanja naprijed navedenih uvjeta Izvršitelj neće imati pravo na naknadnu izmjenu odredbi ovog Ugovora.

## II. CIJENA OBAVLJANJA USLUGE

#### Članak 5.

(1) Cijena usluge koja je predmet ovog Ugovora utvrđuje se u iznosu od:

- \_\_\_\_\_ kn po turi prijevoza na ruti ZADAR-IŽ-ZADAR
- \_\_\_\_\_ kn po turi prijevoza na ruti ZADAR-IŽ-RAVA-ZADAR
- \_\_\_\_\_ kn po turi prijevoza na ruti ZADAR-MOLAT-IST-ZADAR
- \_\_\_\_\_ kn po turi prijevoza na ruti ZADAR-OLIB-SILBA-ZADAR
- \_\_\_\_\_ kn po turi prijevoza na ruti ZADAR-SILBA-PREMUDA-ZADAR.

(2) Cijena usluge pomorskog prijevoza po rutama i turama definiranim u članku 2., stavak 2. ovog Ugovora iznosi \_\_\_\_\_ **kn.**

(3) Jedinična cijena usluge prijevoza po nautičkoj milji utvrđuje se u iznosu od \_\_\_\_\_ kn. Cijena usluge pomorskog prijevoza za 1800 nautičkih milja iz članka 2., stavka 4. ovog Ugovora iznosi \_\_\_\_\_ **kn.**

(4) Ukupna ugovorna cijena pružanja usluga pomorskog prijevoza iz članka 2. ovog Ugovora iznosi \_\_\_\_\_ **kn.**

(5) U cijenu nije uračunat PDV. U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti.

(6) Jedinične cijene iz ponudbenog Troškovnika i ponude su **konačne i nepromjenjive** za sve vrijeme trajanja ovog Ugovora.

(7) Jedinične cijene iskazane u Troškovniku ponuditelja ne mogu se povećati niti u slučaju povećanja cijene elemenata na temelju kojih je ona određena.



|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b><br>Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831,<br>e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a> | Ev. broj nabave<br>15-16-MV-24 |
| Dokumentacija za nadmetanje za pružanje<br>usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje<br>otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i<br>obrnuto   | Stranica 35 od<br>41           |

(8) Obveze i prava Naručitelja i Izvršitelja prema ukupnom prometu temeljem ovog Ugovora ostvaruju se po dva osnova.

- 1) Prvi temelj obračuna su ugovorene rute u članku 2., stavka 2. Ugovora i utvrđene cijene svake ture na određenoj relaciji iz prvog stavka ovog članka.
- 2) Drugi temelj obračuna je poseban zahtjev Naručitelja za promjenom ugovorenih relacija (ruta), s primjenom obračuna po ugovornoj cijeni od \_\_\_\_\_kn bez PDV-a za prijeđenu nautičku milju.

### III. ROK PRUŽANJA USLUGE

#### Članak 6.

Naručitelj se obvezuje da će ugovornu uslugu pomorskog prijevoza definiranu u članku 2. ovog Ugovora obavljati u roku 12 mjeseci od dana potpisa Ugovora postupno prema potrebama Naručitelja putem pisanih narudžbenica.

### IV. MJESTO PRUŽANJA USLUGE

#### Članak 7.

Izvršitelj se obvezuje da će uslugu pomorskog prijevoza definiranu u članku 2. ovog Ugovora izvršavati na relaciji između luke Zadar i svih otoka koji administrativno pripadaju Gradu Zadru, odnosno pomorski prijevoz će se izvršavati na relacijama između luke Zadar i sljedećih otoka (mjesta): Iž (Bršanj), Molat (Molat), Ist (Kosirača), Silba (Žalić), Olib, Premuda, Rava (Mala Rava).

### V. UVJETI PLAĆANJA

#### Članak 8.

- (1) Naručitelj i Izvršitelj sporazumno utvrđuju da će Izvršitelj za izvršene usluge pomorskog prijevoza ispostaviti račun jednom mjesečno i to najkasnije do 5. u mjesecu za prethodni mjesec.
- (2) Naručitelj se obvezuje isti platiti virmanom u roku **60 (šezdeset) dana** od dana ispostavljanja istog.
- (3) Račun treba nasloviti na Naručitelja s pozivom na **broj ugovora** o javnim uslugama.
- (4) Izvršitelj se obvezuje prilikom ispostavljanja računa priložiti specifikaciju iz koje je evidentno koje usluge je Izvršitelj obavio u prethodnom vremenskom periodu.



|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b><br>Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831,<br>e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a> | Ev. broj nabave<br>15-16-MV-24 |
| Dokumentacija za nadmetanje za pružanje<br>usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje<br>otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i<br>obrnuto   | Stranica 36 od<br>41           |

(5) Za nastalo prekoračenje roka plaćanja Naručitelj se obvezuje platiti Izvršitelju zakonsku zateznu kamatu.

## **VI. OBVEZE NARUČITELJA I IZVRŠITELJA**

### **Članak 9.**

(1) Naručitelj se obvezuje imenovati odgovornu osobu koja će vršiti dogovore s Izvršiteljem, odnosno koja je odgovorna za neophodne organizacijske i tehničke kontakte s Izvršiteljem.

(2) Naručitelj ima pravo po ovlaštenim osobama vršiti nadzor nad pružanjem usluga pomorskog prijevoza i dati pismene upute koje odgovaraju prirodi posla, odnosno odgovorna osoba Naručitelja će procijeniti u ime Naručitelja usklađenost izvršenja usluga sa zadanim ugovornim obvezama, cijenama, kvalitetom obavljene usluge i u slučaju odstupanja od ugovorenih obveza o tome obavijestiti Izvršitelja.

(3) Ukoliko Naručitelj ili Izvršitelj uoči nedostatak u pružanju ugovorenih usluga obostrano će se odmah očitovati s ciljem da se uočeni nedostaci u primjerenim rokovima otklone.

### **Članak 10.**

Glede obnašanja poslova pomorskog prijevoza Izvršitelj se obvezuje:

- Obavljati prijevoz kontejnera, vozila za sakupljanje otpada, radnih strojeva i opreme s otoka po potrebama Naručitelja, na način utvrđen ovim Ugovorom, i uputama Naručitelja.
- Izvršitelj se obvezuje obavljati ugovoreni prijevoz tehnički ispravnim prijevoznim sredstvima koje moraju udovoljavati zahtjevima propisanim u dokumentaciji za nadmetanje, odnosno i drugim zahtjevima propisanim važećim propisima.

### **Članak 11.**

Izvršitelj garantira da će za prijevoz koristiti odgovarajuća prijevozna sredstva koja ispunjavaju sve uvjete Hrvatskog registra brodova, te da će prijevoznim sredstvima-brodovima upravljati posada koja ima sve dokumente propisane važećim pomorskim propisima.

### **Članak 12.**

Izvršitelj snosi rizik prijevozničke odgovornosti za vozila i kontejnere od trenutka preuzimanja do trenutka istovara istih.



|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b><br>Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831,<br>e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a> | Ev. broj nabave<br>15-16-MV-24 |
| Dokumentacija za nadmetanje za pružanje<br>usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje<br>otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i<br>obrnuto   | Stranica 37 od<br>41           |

### **Članak 13.**

(1) Ako Izvršitelj ne organizira izvršenje usluge sukladno Ugovoru dužan je platiti Naručitelju ugovornu kaznu za svaki dan zakašnjenja u visini 1 % (jedan posto) od vrijednosti ture koja je u zakašnjenju.

(2) Izvršitelj se oslobađa obveza plaćanja ugovorne kazne za vrijeme zakašnjenja za koje je zakasnio bez svoje krivnje (viša sila i slično). Izvršitelj je dužan dokazati da nije kriv za zakašnjenje.

(3) Izvršitelj odgovara Naručitelju i za štetu koju je Naručitelj pretrpio preko iznosa ugovorne kazne, ako Naručitelj dokaže da je pretrpio veću štetu od iznosa ugovorne kazne zbog Izvršiteljevog zakašnjenja.

### **Članak 14.**

(1) Izvršitelj se oslobađa odgovornosti za neispunjenje ili zakašnjelo ispunjenje svojih obveza, ako dokaže da je do neispunjenja, odnosno, zakašnjelog ispunjenja došlo uslijed događaja nastalih poslije sklapanja Ugovora, koje nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjeći (viša sila), kao što su požar, poplava, potres, rat, odluke državnih organa, štrajka, atmosferske i klimatske prilike koje onemogućavaju siguran prijevoz i slično.

(2) U slučaju nastupa događaja više sile prema prethodnom stavku ovog članka, odgađaju se rokovi izvršenja za vrijeme trajanja više sile i takvih posljedica koje onemogućavaju ispunjenje ugovornih obveza.

Izvršitelj se obvezuje uložiti maksimalne napore da izbjegne ili smanji štetne posljedice uslijed djelovanja izvanrednih događaja.

### **Članak 15.**

Izvršitelj se obvezuje osigurati zamjensko prijevozno sredstvo koje udovoljava uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje ukoliko glavno prijevozno sredstvo ostane u kvaru ili na bilo koji način više nije u stanju biti sredstvo za pružanje predmetne usluge.

## **VII. ROK IZVRŠENJA USLUGE**

### **Članak 16.**

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana, a njegove odredbe primjenjivat će se za razdoblje od 12 mjeseci ili do otkaza.



|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b><br>Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831,<br>e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a> | Ev. broj nabave<br>15-16-MV-24 |
| Dokumentacija za nadmetanje za pružanje<br>usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje<br>otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i<br>obrnuto   | Stranica 38 od<br>41           |

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

Svaka od ugovornih stranaka može raskinuti ovaj ugovor, isključivo pismenim putem uz otkazni rok od 30 dana. Otkazni rok teče od 1. u sljedećem mjesecu. Naručitelj može raskinuti Ugovor bez za njega negativnih pravnih posljedica u sljedećim slučajevima:

- Ako nadležni organ zabrani Izvršitelju obavljanje predmetne djelatnosti;
- Ako Izvršitelj dođe u situaciju da ne može izvršiti svoje obveze u skladu s Ugovorom;
- Ako se utvrdi da Izvršitelj koristi prijevozna sredstva koja ne ispunjavaju uvjete predviđene važećim propisima i koja nisu u skladu s uvjetima dokumentacije za nadmetanje;
- Ako zbog propusta Izvršitelja, Naručitelj pretrpi štetu;
- Ako zbog propusta Izvršitelja dođe do zagađenja okoliša ili znatnijeg ugrožavanja okoliša.

### Članak 18.

(1) Izvršitelj je obvezan najkasnije u roku od 10 (deset) dana od zaključenja ovog Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u formi bankarske garancije u visini **5%** (pet posto) ugovorenog iznosa iz članka 5. stavak 4. ovog Ugovora (bez PDV-a), kao jamstvo za slučaj povrede određenih ugovornih obveza.

Ako se ugovor raskine, Naručitelj će naplatiti iznos od 5 % po garanciji banke.

(2) Izvršitelj je obvezan najkasnije u roku 15 (petnaest) dana od zaključenja ovog Ugovora dostaviti Naručitelju važeću policu klupskog osiguranja u ovjerenoj preslici (javnobilježnička ovjera) za pokrivanje dodatnih rizika odgovornosti brodaru prema trećim osobama i za glavno i za zamjensko prijevozno sredstvo.

### Članak 19.

(1) Sve sporove koji bi proizašli iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno.

(2) Ukoliko se sporazum ne postigne, ugovorne strane ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Zadru.



|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b><br>Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831,<br>e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a> | Ev. broj nabave<br>15-16-MV-24 |
| Dokumentacija za nadmetanje za pružanje<br>usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje<br>otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i<br>obrnuto   | Stranica 39 od<br>41           |

### **Članak 20.**

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih Naručitelj zadržava 2 (dva), a Izvršitelj 2 (dva) primjerka.

**ZA NARUČITELJA:**

**Direktor**

**Dragan Maračić**

**ZA IZVRŠITELJA:**

**Direktor**



|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>ČISTOĆA d.o.o., ZADAR</b><br>Stjepana Radića 33, Tel.: 023/234-800; fax: 023/231-831,<br>e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a> ; Web: <a href="http://www.cistoca-zadar.hr">www.cistoca-zadar.hr</a> | Ev. broj nabave<br>15-16-MV-24 |
| Dokumentacija za nadmetanje za pružanje<br>usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje<br>otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i<br>obrnuto   | Stranica 40 od<br>41           |

## C. TROŠKOVNIK



